TOTALTEAM S.A.S.

900.956.332-8

Empresa de Servicios Temporales — Bogotá D.C., Colombia

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Elaborada en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015) y las demás normas concordantes en materia de protección de datos personales en Colombia

1.Objeto TOTALTEAM S.A.S. adopta la presente Política con el fin de regular el tratamiento de los datos personales de trabajadores, candidatos, clientes, proveedores y demás terceros, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y las demás normas colombianas vigentes sobre protección de datos personales.

2. Alcance y ámbito de aplicación La presente Política aplica a todas las bases de datos y tratamientos de información personal realizados por TOTALTEAM S.A.S., en medios físicos o digitales, relacionados con los procesos de selección, contratación, administración de personal, seguridad social, nómina, gestión comercial con clientes, SG-SST, atención de PQRS y demás actividades propias de la Compañía. Su cumplimiento es obligatorio para colaboradores, clientes, contratistas, proveedores y terceros que tengan acceso a datos personales bajo la responsabilidad de TOTALTEAM S.A.S.

3.Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la Política de Tratamiento de información que le será aplicable, la forma de acceder a la misma y las finalidades del Tratamiento.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato sensible: Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tal como los datos de salud, origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, datos biométricos y datos relativos a la vida sexual.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Trabajador en misión: Persona natural vinculada mediante contrato de trabajo con TOTALTEAM, como empresa de servicios temporales, para prestar servicios a una empresa usuaria.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: Tratamiento de datos personales que implica el envío de la información a un receptor que a su vez es Responsable del Tratamiento y que se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

4. Principios rectores

En el desarrollo, interpretación y aplicación de esta Política, TOTALTEAM se rige por los principios consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012:

1. **Legalidad:** el Tratamiento se sujeta a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
2. **Finalidad**: el Tratamiento obedece a una finalidad legítima, previamente informada al Titular.
3. **Libertad**: el Tratamiento solo se ejerce con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
4. **Veracidad o calidad**: la información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
5. **Transparencia**: se garantiza el derecho del Titular a obtener información sobre la existencia de datos que le conciernan.
6. **Acceso y circulación restringida**: el Tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas y la información no podrá estar disponible en Internet u otros medios de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable.
7. **Seguridad**: la información sujeta a Tratamiento se maneja con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
8. **Confidencialidad**: todas las personas que intervengan en el Tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información.

5. Identificación del responsable del Tratamiento

Dato	Detalle
Razón social	TOTALTEAM S.A.S.
NIT	900.956.332-8
Domicilio	Carrera 55 No. 152B-68 of 307 barrio Mazuren Edificio Maz
Correo electrónico de contacto	recursoshumanos@totalteam.com.co
Teléfono	318 9700425
Página web	www.totalteam.com.co

6. Datos personales objeto de Tratamiento

TOTALTEAM SAS trata las siguientes categorías de datos personales, según el tipo de Titular y la relación que sostiene con la Compañía:

Categoría	Ejemplos de datos
Datos de identificación	Nombres, apellidos, tipo y número de documento, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, firma, fotografía.
Datos de contacto	Dirección, teléfono, correo electrónico, ciudad de residencia.
Datos laborales y profesionales	Hoja de vida, experiencia laboral, referencias, formación académica, certificaciones, historial disciplinario laboral, evaluaciones de desempeño.
Datos socioeconómicos y financieros	Información bancaria para pago de nómina, composición familiar, estrato, información para afiliaciones a caja de compensación.
Datos de seguridad social	Afiliación a EPS, ARL, AFP, caja de compensación familiar, historial de incapacidades y accidentes de trabajo.
Datos sensibles de salud	Resultados de exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos, egreso), condiciones de salud relevantes para la seguridad y salud en el trabajo, información de discapacidad.
Datos biométricos	Huella dactilar y/o reconocimiento facial para control de acceso y de asistencia, cuando aplique.
Datos de videovigilancia	Imágenes captadas por cámaras de seguridad en instalaciones de TOTALTEAM o de las empresas usuarias, cuando la Compañía actúe como Encargada.

El Tratamiento de datos sensibles, en particular los de salud, se realiza únicamente cuando resulta indispensable para el cumplimiento de obligaciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, o cuando medie la Autorización previa, expresa e informada del Titular, sin que la negativa a suministrar dichos datos genere consecuencias distintas a las estrictamente asociadas a la imposibilidad legal de vinculación o ejecución del servicio.

7. Finalidades del Tratamiento

Los datos personales recolectados por TOTALTEAM serán tratados para las siguientes finalidades, según corresponda al tipo de Titular:

7.1. Candidatos y trabajadores en misión

1. Adelantar procesos de reclutamiento, selección, verificación de referencias y antecedentes, y evaluación de perfiles.
2. Formalizar la vinculación laboral y gestionar la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.
3. Administrar la nómina, liquidación de prestaciones sociales y demás pagos derivados de la relación laboral.
4. Gestionar la asignación, seguimiento y evaluación del desempeño del trabajador en la empresa usuaria.
5. Dar cumplimiento a las obligaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
6. Expedir certificaciones laborales y atender requerimientos de entidades administrativas y judiciales.
7. Enviar comunicaciones relacionadas con la relación laboral, capacitaciones, bienestar y clima organizacional.

7.2. Empresas usuarias y clientes

8. Gestionar la relación comercial, incluyendo la elaboración de propuestas, contratos y facturación.
9. Coordinar el suministro y la administración del personal en misión requerido por el cliente.
10. Atender solicitudes, quejas, reclamos y requerimientos relacionados con el servicio prestado.

7.3. Proveedores, contratistas y otros terceros

11. Gestionar procesos de contratación, pago y administración de la relación contractual.
12. Dar cumplimiento a obligaciones legales, contables, tributarias y de reporte a autoridades competentes.

7.4. Finalidades generales

13. Atender consultas, peticiones, quejas y reclamos formulados por los Titulares.
14. Realizar estudios estadísticos, de clima organizacional o de mejora de procesos internos, de forma anonimizada cuando sea posible.
15. Dar cumplimiento a obligaciones legales, contractuales y reglamentarias aplicables a la Compañía.
16. Prevenir el fraude y garantizar la seguridad de las instalaciones y de la información.

8. Autorización del Titular

Salvo en los casos exceptuados por la ley (información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento autorizado por ley para fines históricos, estadísticos o científicos, y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas, entre otros previstos en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012), **TOTALTEAM** solicitará y obtendrá la Autorización previa, expresa e informada del Titular para el Tratamiento de sus datos personales.

La Autorización podrá constar por escrito, de forma verbal, o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir razonablemente que otorgó el consentimiento, a través de mecanismos como cláusulas contractuales, formularios físicos o digitales, o casillas de aceptación en plataformas web. **TOTALTEAM** conservará prueba de dicha Autorización por los medios técnicos a su disposición.

9. Derechos de los Titulares

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los Titulares de los datos personales tratados por **TOTALTEAM** tienen derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables o Encargados del Tratamiento.
2. Solicitar prueba de la Autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
3. Ser informado por el responsable o el Encargado, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida su eliminación.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

10. Procedimiento para el ejercicio de derechos (consultas y reclamos)

10.1. Consultas

Los Titulares, sus causahabientes o representantes podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de **TOTALTEAM** enviando su solicitud al correo electrónico recursoshumanos@totalteam.com.co o de forma escrita a la dirección carrera 55 No. 152B-68 of 307 barrio Mazuren, Bogotá D.C, indicando su nombre completo, número de documento de identidad y los datos de contacto para recibir respuesta. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y se señalará la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10.2. Reclamos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **TOTALTEAM** al correo electrónico **recursoshumanos@totalteam.com.co**, indicando su identificación, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección de notificación y los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas; transcurridos dos (2) meses sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que indique "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. El reclamo será resuelto en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo; cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informarán al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

11. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos

El área de Gestión Humana de TOTALTEAM es la responsable de atender las peticiones, consultas y reclamos de los Titulares relacionados con el Tratamiento de sus datos personales. Los canales dispuestos son:

1. Correo electrónico: recursoshumanos@totalteam.com.co
2. Dirección física: Carrera 55 No. 152B-68 of 307 barrio Mazuren Bogotá
3. Teléfono: 318 9700425

12. Transferencia y transmisión de datos personales

TOTALTEAM podrá transferir o transmitir datos personales a las siguientes categorías de destinatarios, para el cumplimiento de las finalidades descritas en esta Política:

1. Entidades del Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, ARL, AFP, cajas de compensación familiar).
2. Entidades financieras, para efectos del pago de salarios y prestaciones sociales.
3. Empresas usuarias del servicio temporal, en lo estrictamente relacionado con la ejecución del contrato de servicios temporales.
4. Autoridades administrativas y judiciales, en cumplimiento de requerimientos legales (Ministerio del Trabajo, DIAN, UGPP, entre otras).
5. Proveedores de tecnología, nómina, medicina ocupacional y demás servicios contratados por la Compañía, quienes actúan como Encargados del Tratamiento bajo instrucciones expresas y obligaciones contractuales de confidencialidad y seguridad.

Cuando la transferencia o transmisión de datos personales implique el envío de información fuera del territorio colombiano, **TOTALTEAM** verificará que el país receptor cuente con niveles adecuados de protección de datos, conforme a los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio, o adoptará los mecanismos legales exigidos (cláusulas contractuales, autorización del Titular u otros medios idóneos según el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012), salvo que aplique alguna de las excepciones previstas en dicha norma.

13. Medidas de seguridad de la información

TOTALTEAM ha adoptado medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y proporcionales para proteger los datos personales contra el acceso no autorizado, la pérdida, alteración, consulta, uso o divulgación indebida, entre las cuales se incluyen:

1. Controles de acceso físico y lógico a las instalaciones y sistemas de información.
2. Asignación de perfiles y niveles de acceso a la información según el rol y la necesidad de conocer (need to know).
3. Cláusulas de confidencialidad en los contratos laborales, comerciales y con Encargados del Tratamiento.
4. Copias de respaldo (backups) periódicas y protocolos de recuperación ante incidentes.
5. Capacitación periódica al personal en materia de protección de datos personales.
6. Protocolos de gestión de incidentes de seguridad y notificación oportuna a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando ello sea procedente conforme a la ley.

14. Vigencia de las bases de datos y de la Política

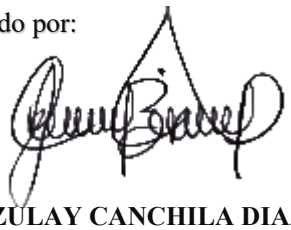
Los datos personales serán conservados durante el tiempo que sea razonablemente necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados, así como durante los términos de conservación documental exigidos por la normatividad laboral, tributaria, contable y de seguridad social vigente en Colombia. Una vez cumplidas dichas finalidades y vencidos los términos legales de conservación, los datos serán suprimidos de las bases de datos de TOTALTEAM, salvo que exista un deber legal o una obligación contractual que justifique su conservación.

Esta Política entra en vigencia a partir del 01/01/2026 y permanecerá vigente mientras subsista el Tratamiento de datos personales por parte de TOTALTEAM. La presente versión sustituye cualquier política o documento anterior sobre la misma materia.

15. Modificaciones a la Política

TOTALTEAM se reserva el derecho de modificar la presente Política en cualquier momento, en cuyo caso comunicará dichos cambios con antelación razonable a través de su página web ([www.totalteam.com.co]) y/o de los canales que estime pertinentes, informando el alcance de las modificaciones y, cuando la ley lo requiera, solicitando una nueva Autorización a los Titulares.

Aprobado por:



JULY ZULAY CANCHILA DIAZ

Representante Legal

TOTALTEAM SAS

Fecha de actualización: 01/01/2026